

福島こども園

2025 年度

入園のしおり

(重要事項説明書)

目次 -Contents-

1. 施設の概要

- 1-1 運営主体・利用施設
- 1-2 開園日・開園時間および休園日
- 1-3 災害避難所

2. 施設の利用について

- 2-1 利用料金・主な雑費・集金方法について
- 2-2 年間行事・月間行事
- 2-3 1日の流れ
- 2-4 登園連絡について
- 2-5 連絡について
- 2-6 全園児共有の持ち物について
- 2-7 0歳児（ひよこ組）の主な持ち物と服装について
- 2-8 1歳児（りす組）の主な持ち物と服装について
- 2-9 2歳児（うさぎ組）の主な持ち物と服装について
- 2-10 3歳児～（にじ・そら）の主な持ち物と服装について
- 2-11 食事について
- 2-12 健康管理について
- 2-13 代表的な感染症について
- 2-14 与薬について
- 2-15 加入保険について
- 2-16 商品化されたキャラクターの持ち物について
- 2-17 園からの連絡方法（コドモン）について
- 2-18 降園時の連絡方法について（平日15:00～19:00のみ）
- 2-19 その他注意事項
- 2-20 個人情報について

3. 参考資料

- 3-1 各種記名方法
- 3-2 くすりの与薬票

1-1 運営主体・利用施設

- 運営主 社会福祉法人めばえ保育園
- 代表者 理事長 黒田 誠一
- 所在地 〒921-8064 金沢市八日市 3 丁目 229 番地
- 連絡先 TEL：076-249-8266

- 施設名 福島こども園
- 所在地 〒929-0112 能美市福島町ほ 110 番地
- 連絡先 TEL：0761-55-0288
- 管理者 園長 黒田 圭吾

■教育・保育理念（法人共通）

子どもたちが現在（いま）を幸せに生活し、それぞれの望ましい未来（あす）を生きる力を育てる

- 利用定員 95 名（合計）

- クラス編成 2024 年 3 月（予定）

年齢	クラス	人数	グループ	総人数
0 歳児	ひよこ	13 人		
1 歳児	りす	23 人		
2 歳児	うさぎ	21 人		
3 歳児	ほし	21 人	にじ・そら (異年齢グループ)	50 名
4 歳児	つき	17 人		
5 歳児	たいよう	12 人		

■職員配置

園長、事務長、主幹保育教諭、保育教諭、調理師、事務員、保育補助、学校医、学校歯科医
学校薬剤師

■ご提供する教育・保育内容

幼保連携型認定こども園教育・保育要綱に基づき、特定教育・保育の提供を行います。

■その他の事業

延長保育事業、一時預かり事業

1-2 開園日・開園時間及び延長保育料金

■開園時間 平日 7:00~19:00 / 土曜日 7:00~18:00

■1号認定（保育を必要としない満3歳以上の子ども）の場合

保育提供時間 8:30~15:30 延長保育時間 16:31~19:00

※ご家庭等の状況に応じ、個別で保育時間の短縮をお願いする場合があります。

■2号認定・3号認定（保育を必要とする満3歳以上及び満3歳未満の子ども）

保育の必要量に応じて、「標準時間」と「短時間」に区分されます。

「標準時間」：保育提供時間 7:00~18:00 延長保育時間 18:01~19:00

「短時間」：保育提供時間 8:30~16:30 延長保育時間 16:31~19:00

※当園は児童福祉法に基づく児童福祉施設ですので、保育時間は原則「ご家庭でお子さんを保育できない事由（仕事や病気、介護など）のある時間」となっております。

■延長保育料金について

1号認定		2・3号認定(標準)		2・3号認定(短時間)	
16:31~17:00	100円	18:01~18:30	200円	16:31~17:00	100円
17:01~17:30	200円	18:31~19:00	300円	17:01~17:30	200円
17:31~18:00	300円			17:31~18:00	300円
18:01~18:30	500円			18:01~18:30	500円
18:31~19:00	600円			18:31~19:00	600円

■ご留意

育児休業中の在園児の教育・保育の利用時間は、「保育短時間」となります。

2・3号認定の方で、仕事がお休みの場合（保護者の方のどちらか一方）等で、やむを得ず、ご利用される場合は、遅くとも16:00までのお迎えをお願いしております。

■預かり保育・延長保育及び土曜保育について

就労及び万が一の理由等で、家庭での保育が困難な場合に限り、延長保育及び土曜保育を実施します。買い物や習い事などの送迎などでの延長保育利用、仕事がお休みの場合の土曜保育利用は原則受付けておりません。園での保育時間は原則「ご家庭でお子さんを保育できない事由（就労、病気、介護など）のある時間」となっております。

■時間外保育について

下記のいずれかの時間帯に当園を利用する場合、園指定の時間外申請書をご提出ください。

平日（朝）：7時00分～8時30分
平日（夕）：16時30分～19時00分
土曜：終日

※時間外申請書の提出がない場合は、これらの時間帯の利用ができません。

■特に2歳半までの時間外保育について

ご家族と離れて週6日間、最長11時間を園で過ごすことは、子どもの心身にとって大きな影響を伴うものです。子どもの気持ちを第一に考える当園としては、ご家庭での愛着関係の形成が最も必要となる乳幼児期については、可能な限り、お子さまと一緒に温かい時間を過ごして頂きたいと考えています。穏やかな家庭での時間と保育者・友だちと楽しむ園での時間とが相互に高め合うよう、ご家庭との協働関係の構築を目指しております。特に生後2歳半までは8時半から午後16時半までの保育時間をお願いしております。

■土曜日の保育の実施について

勤務等の状況により土曜保育を実施します。また、当園を利用する土曜日の2日前までに、各担任まで、土曜保育の利用についてご連絡頂きますようご協力をお願いします。

1-3 災害避難場所

災害避難場所は、当園の県道向いの日野自動車株式会社 小松能美営業所となります。その際は、早急に避難場所へのお迎えをお願いします。

2-1 保育料・主な雑費・集金方法について

■保育料について

各市町が定める基本保育料をお支払頂きます。保育料は各市町のHP等でご確認頂けます。

3歳児～5歳児及び1号認定における保育料は無償（別途、給食費）となります。

なお満三歳を迎えた翌月より、1号認定へ移行できます

■主な雑費 経済状況の変化及び価格の変化等により変動する可能性があります。

①新入園時に発生するもの

NO	種 類	金 額 (円)	対象クラス	使用に関する備考
1	ベッドシート	3,100	全園児	
2	カラー帽子	1,000	1歳児～	
3	制服	5,500	3歳児～	上着
4	体操服	2,200	5歳児～	5/1より2,480円
5	赤短パン	2,200	3歳児～	5/1より2,480円
6	内履きズック	1,900	2歳児～	
7	なわとび	570	3歳児～	

※2024年度の3歳児クラスより、体操服の着用をなくしております。

※なわとび（園保管）・内履きズックについては、園で記名します。

②毎月に発生するもの

NO	種 類	金 額 (円)	対象クラス	使用に関する備考
1	教育・保育充実費	1,200	全園児	
2	入園費	1,350	5歳児	
3	体育教室	900	3歳児～	
4	保護者会費	-	全園児	総会決議による
5	給食代（副食）	4,000	3歳児以上・1号認定	※注1 能美市外の場合5,000円
6	給食代（主食）	850	3歳児以上・1号認定	
7	集金引落とし手数料	110	全園児	
8	衛生費	500	0・1歳児	トイレットペーパー・ティッシュ・ナロツ袋 ペーパータオル・紙コップ・ハンドソープ等
		400	2歳児～	

③園にストックがなくなった際、発生するもの。

NO	種 類	金 額 (円)	対象クラス	使用に関する備考
1	紙おむつ	50	1歳児～	ストックが無くなった場合購入
2	パップ	320	2歳児～	ストックが無くなった場合購入

④能美市外の方のみかかるもの（能美市内の方は無料）

NO	種 類	金 額 (円)	対象クラス	使用に関する備考
1	誕生カード	550	全園児	毎年
2	おたより袋	285	全園児	入園時
3	連絡帳（1冊）	90～1,450	全園児	入園時
4	連絡帳カバー	190	3歳児～	入園時

■集金方法について

全ての料金（保育料、給食料金、延長料金、各種雑費、保護者会費等）は、ご指定の金融機関の口座より、自動引き落としになります。

振替日は毎月20日を予定しております。（金融機関が休日の場合は、翌営業日）

（※振替ができなかった場合は、後日封筒をお渡ししますので、現金にて直接お支払いください。）

■途中入所・退所及び長期休園の場合

月途中での入退所や長期休園などがあった場合、「教育・保育充実費」「給食代（副食・主食）」「衛生費」についてのみ、当月もしくは翌月の集金において、月の半分が欠席となった場合は半額、月のすべて欠席となった場合は全額減免します。その際、事前に減免申請が必要ですので、お申し出ください。

■ご注意ください

延長料金を計算する際の降園時刻は、風除室内のタブレットでの打刻時間となります。

その為、降園ボタンの押し忘れにはご注意ください。

2-2 年間行事（予定）

■2025年度の主な行事については、以下を予定しています。日程が変更となる場合があります。

月	行事内容
5月	運動会（3歳児～）
6月	給食参観（0・1歳児）、内科・歯科検診・聴力・視力検査、自然体験遠足（3歳児～）
7月	七夕のつどい、夕涼み会（5歳児）、まるごと園体験、保育参観（3歳児～）
8月	夏祭りごっこ
9月	表現会（3歳児～）
10月	保育参観（2歳児）
12月	内科・歯科検診・聴力・視力検査、クリスマス会
1月	保育参観（1歳児）
2月	保育参観（0歳児）、保育参観（5歳児）
3月	保育参観（2歳児～4歳児）、入園説明会、卒園式

■入園式について

当園では、4月だけでなく年度途中に入園される方もいらっしゃるので、4月に一斉に行う入園式を行いません。なお入園にあたって、3月に行われる入園説明会に必ずお越しください。入園前には個別の面談もさせていただきます。

■自然体験遠足について

6月の自然体験遠足は親子での参加となります。当日は、現地集合・現地解散となります。

2-2 月間行事

■園内行事

身体計測、避難訓練、誕生会

■外部講師による行事

体育教室（対象：3・4・5歳児）

スイミング教室（対象：5歳児）期間：4月～12月

書き方教室（対象：5歳児）期間：4月～3月

2-3 1日の流れ

【5～3歳児】

時間	5歳児	4歳児	3歳児
～8:50	順次登園		
9:00～9:30	順次登園・自由遊び		
9:30～9:45	朝の会（グループごと）		
9:45～11:30	主活動		
11:40～12:00	お集りの会（年齢ごと）		
12:00～12:30	給食		
12:30～14:40	昼寝もしくは活動 （選択制）		
14:45	午後おやつ		
15:00～	降園準備・自由遊び		

※ 個人差などを考慮し、昼寝をするか活動を行うか決定します（選択制）。

※ 異年齢の活動の中にも、同年齢同士の活動も適宜、実施しております。

【2～0歳児】

時間	2歳児	1歳児	0歳児
～8:50	順次登園		
9:00～9:30	午前間食（牛乳）	※満1歳児未満は間食しません。	
9:30～10:30	主活動		
10:30	室内遊び		給食
11:00	室内遊び	給食	
11:15～12:15	給食		
12:30～14:30	昼寝～起床		
14:45	片付け・順次排泄		
15:00	午後おやつ		
15:15	降園準備		
15:30～	自由遊び・順次降園 ※17:00 0～2歳児 合同保育 ※18:00 0～5歳児 合同保育		

※ 生活リズムに合わせ、日課を組み立てています。

2-4 登降園について

8:50 までに登園完了してください。(朝 9:00 より部屋での活動がスタートします)

欠席・遅刻をされる方は、当日 8:50 までに必ずコドモンで連絡をお願いします。

※ひよこ組(0歳児)は離乳食準備の為、当日 8:20 までに必ずご連絡をお願いします。

2-5 連絡について

■お迎えについて

通常の際とお迎えに来られる方が変更になる場合、必ずお知らせください。場合によっては、本人確認資料の明示を求める場合がありますので、ご注意ください。

■連絡先変更について

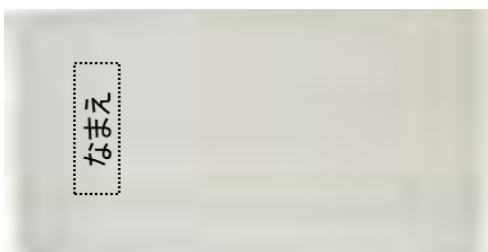
届出書類に記載の住所、電話番号、勤務先、緊急連絡先、保育時間等の変更があった場合には、速やかにお知らせください。

■緊急対応について

緊急を要する容態の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、学校医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。保護者と連絡が取れない場合には、子どもの身体の安全を最優先させ、本園が指定する機関で、しかるべき治療等の対応を行いますので、あらかじめご了承願います。

2-6 全園児共有の持ち物について

昼寝用タオルケット・ブランケット



★薄手のタオルケット・冬用ブランケット

(目安：横85cm×縦115cm)をご用意ください。

厚手のものは使用できません。

★園では簡易ベッド(コット)を使用しますので、掛け布団・敷き布団は不要です。

★上部に大きく名前を書いてください。

昼寝用シーツ



★シーツは園指定のものになります。

★上部に名前を書いてください。

2-7 ひよこ組（0歳児）の主な持ち物と服装について

通園カバン（下図のもの）



- ★市販の物でも結構です。
- ★上部に名前を書いてください。

持ち物

- ①連絡帳：園指定の物となります。
- ②オムツ：前側に名前を書いて、毎日3枚お持ちください
- ③補充分の着替え（3組）：持ち帰りの都度、その補充をお願いします。
- ④汚れ物入れ（2種類）：園で保管しており、着替えた時にお渡しします。
 - ★白色：食事などで汚れたもの入れ。グレー色：嘔吐・排泄などで汚れたもの入れ
- ⑤哺乳瓶・乳首・キャップ：園で保管します。それぞれに名前を書いてください

服装

- ①スタイ：数枚（唾液が多く必要な場合のみ）
- ②上着：ひもやフードの付いていないシンプルなもの。
- ③ズボン：ハイハイしやすく、身体に合ったもの。
- ④下着：半袖・ランニングシャツ。汗をよく吸収する綿素材のもの。
 - ★子どもの体温調節機能の発達を阻害するため、長袖シャツは不要です。

- ★記名方法については各種記名方法をご参照ください。
- ★すべての持ち物には必ず名前を書いてください。

2-8 りす組（1歳児）の主な持ち物と服装について

通園カバン（下図のもの）



- ★市販の物でも結構です。
- ★上部に名前を書いてください。

持ち物

- ①連絡帳：園指定のものとなります。
- ②帽子：園指定のもの。園で保管しており、洗濯をお願いする際にお渡しします。
★ワッペンなどは付着しないでください。
- ③オムツ：前側に名前を書いて、毎日3枚お持ちください
- ④補充分の着替え（3組）：持ち帰りの都度、その補充をお願いします。
- ⑤汚れ物入れ（2種類）：園で保管しており、着替えた時にお渡しします。
★白色：食事などで汚れたもの入れ。グレー色：嘔吐・排泄などで汚れたもの入れ

服装

- ①上着：ひもやフードの付いていないシンプルなもの。
- ③ズボン：丈が長すぎず、ハイハイや歩行しやすく、着脱しやすいもの。
- ④下着：半袖・ランニングシャツ。汗をよく吸収する綿素材のもの。
★子どもの体温調節機能の発達を阻害するため、長袖シャツは不要です。

- ★記名方法については各種記名方法をご参照ください。
- ★すべての持ち物には必ず名前を書いてください。

2-9 うさぎ組（2歳児）の主な持ち物と服装について

通園カバン（ショルダーベルト付き）



着替えカバン



- ★市販の物でも結構です。
- ★上部に名前を書いてください。

持ち物

- ①連絡帳：園指定の物となります。
- ②帽子：園指定のもの。園で保管しており、洗濯をお願いする際にお渡しします。
★ワッペンなどは付着しないでください。
- ③内履きズック・ズック袋
園指定のもの。園で記名します。
- ④オムツ：前側に名前を書いて、毎日3枚お持ちください
- ⑤補充分の着替え（3組）：持ち帰りの都度、補充をお願いします。
- ⑥汚れ物入れ（2種類）：園で保管し、着替えた時にお渡しします。
★白色：食事などで汚れたもの入れ。グレー色：嘔吐・排泄などで汚れたもの入れ

服装

- ①上着：ひもやフードの付いていないシンプルなもの。
- ③ズボン：丈が長すぎず、歩行しやすく、着脱しやすいもの。
- ④下着：半袖・ランニングシャツ。汗をよく吸収する綿素材のもの。
★子どもの体温調節機能の発達を阻害するため、長袖シャツは不要です。

- ★記名方法については各種記名方法をご参照ください。
- ★すべての持ち物には必ず名前を書いてください。

2-10 3歳児～（にし・そら）の主な持ち物と服装について

通園カバン（ショルダーベルト付き）



- ★市販の物でも結構です。
- ★上部に名前を書いてください。

着替えカバン



持ち物

- ①連絡帳：園指定のものとなります。
- ②帽子：園指定のもの。園で保管しており、洗濯をお願いする際にお渡しします。
★ワッペンなどは付着しないでください。
- ③補充分の着替え（3組）：持ち帰りの都度、補充をお願いします。
- ④内履きズック・ズック袋
園指定のもの。園で記名します。
- ⑤雨具・雨具入れ
雨具：ポンチョ型ではなく、袖の付いたもの。
雨具入れ：雨具を楽に入れることができる大きな袋（ナイロン製）

服装

基本は制服・体操服での登園となります。以下は着替えなどとなります。

- ①上着：ひもやフードの付いていないシンプルなもの。
 - ②ズボン：丈が長すぎず、運動しやすく、着脱しやすいもの。
 - ③下着：半袖・ランニングシャツ。汗をよく吸収する綿素材のもの。
- ★子どもの体温調節機能の発達を阻害するため、長袖シャツは不要です。

園では、以下のようなものを推奨しています。（※スパンコールや装飾のないものをお願いします）



- ★記名方法については各種記名方法をご参照ください。
- ★すべての持ち物には必ず名前を書いてください。

2-11 食事について

食事の提供

給食は、栄養士が立案したメニューに基づき、全て園内にて調理されたものです。

給食は、11:30 までに登園した園児のみに提供させていただきます。

※11:30 を超えた場合、給食提供できません。毎週土曜日において給食の提供はありません。

0歳児について

- ① アレルギー食材チェック表にもとづき、段階的に離乳食を進めていきますので、それぞれの食材について、ご家庭で複数回お試しください。ご家庭で食べたことがない食材は園でご提供することができません。
- ② 月齢に合わせた離乳食・ミルクを用意します。※園で提供するミルクは「ほほえみ」のみとなります。
- ③ 満1歳の誕生日以降から午前・午後の間食時に牛乳を飲みます。また間食は完了期からの提供となります。

1・2歳児について

- ① 主食・副食・間食（午前・午後）は当園にて用意します。
※2歳児の午前間食（牛乳）は11月頃までとなります。

3・4・5歳児について

- ① 園給食として、主食・副食を提供します。
- ② 午後は間食を提供します。

午前間食（牛乳）について

献立は当園の栄養士により園独自で作成しており、1日の栄養摂取量を十分に考慮したものです。

間食は牛乳のみとなります。

アレルギー食について

アレルギーのあるお子さまに対しては、ご家庭と詳細な連絡をとりながら、原因食材を除去した食事を提供します。ご利用の際は、申請書にチェック表と医師の指示書を添えて園まで提出をお願いします。

使う食器について

これらはすべて園より提供します。0歳児～4歳児頃までは、スプーンを使います。

満5歳頃にかけて、発達の状況にあわせて、徐々に箸へ移行します。

2-12 健康管理について

健康診断

年 2 回、学校医、学校歯科医の先生による健康診断を実施します。事前に健康診断のお知らせを致しますので、お子さまの病気のことや健康のことを相談したい方は、当日、担任の方から学校医へお聞きすることもできます。

年間保健計画

- 内科医による内科検診 年 2 回 ■歯科医による歯科検診 年 2 回
- 視力・聴力検査 年 2 回 ■検尿 年 2 回
- 身体測定 毎月 1 回 ■環境衛生検査（飲料水、プール水質）随時

体調不良のときは

原則 37.5℃以上の発熱や全身症状をみて熱が高くなくてもお子さまが健康に欠ける場合、至急、「保護者緊急連絡票」に記載の連絡先へお知らせします。乳幼児は早めの医師の処置が重要ですので、都合がつく限り早めのお迎えをお願いします。

病後の保育について

ご家庭でケガをしたなど、健康上に変わったことがあれば登園時に必ずお知らせください。（例：発熱、嘔吐・下痢、機嫌が悪い、食欲がない、皮膚などの異常、顔色がわるい等）
また通院した場合は、病院名、病名及び病状等について必ずお知らせください。病気やケガの後に登園されるときは、医師に登園してもよいかを確認してください。持病のあるお子さまは必ず入園時にお知らせください。

当園からのお願い

- ① 生活リズムを身につける為、ご家庭では早寝・早起きの習慣化をお願いします。
- ② 朝から快活に活動できるよう朝食を食べてから登園してください。
- ③ 爪が長いのは不衛生だけでなく、ひっかきの原因となり危険なため、1 週間に 1 度は点検をお願いします。
- ④ 髪を束ねるゴムは装飾品が付いてないものでかつ、切れにくいものをご準備ください。
- ⑤ 内履きズックは毎月第 4 金曜日にお渡ししますので、ご家庭で洗濯をお願いします。
- ⑥ シーツ・タオルケットなどは週末に持ち帰り洗濯をし、翌週初めに持参してください。
- ⑦ げり・嘔吐物などについては、保育所における感染症ガイドラインにより園内では洗濯できませんので、ご理解ください。
- ⑧ 園の通園カバンにキーホルダーなどを付着しないでください。

2-13 代表的な感染症について

感染症と診断されたときには、他のお子さまに感染しますので登園できません。完治して登園される際、かかりつけの医師に登園の可否をお尋ねください。以下は代表的な感染症とその登園基準になります。

病名	病原体	登園基準 (厚生労働省「保育所における感染症対策ガイドライン」より)
新型コロナウイルス感染症	COVID-19	37.5℃以上の発熱があった場合、解熱後24時間経たないと登園できません(ただし、医師の診断により、登園許可があったものについては、登園することができます)。また発症した場合は、発症後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過するまで
インフルエンザ	インフルエンザウイルス	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後、3日を経過するまで(学校保健安全法では、発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後2日を経過するまで)
百日咳	百日咳菌	特有の咳が消失するまで又は5日間の適切な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹(はしか)	麻疹ウイルス	解熱した後3日を経過するまで
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	ムンプスウイルス	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風疹(三日はしか)	風疹ウイルス	発疹が消失するまで
水痘(みずぼうそう)	水痘・帯状疱疹ウイルス	すべての発疹が痂皮化(かさぶた)するまで
咽頭結膜熱(プール熱)	アデノウイルス	主な症状(発熱、咽頭発赤、眼の充血)が消失してから2日を経過するまで
腸管出血性大腸菌感染症	ベロ毒素を産生する大腸菌	症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し48時間あけて連続2回の検便によっていずれも菌陰性が確認されたもの
流行性角結膜炎	アデノウイルス	医師において感染の恐れがないと認められるまで
急性出血性結膜炎	エンテロウイルスなど	
溶連菌感染症	A群溶血性レンサ球菌	抗菌薬内服後24~48時間経過していること。ただし、治療の継続は必要。
手足口病・ヘルパンギーナ・りんご病・マイコプラズマ肺炎・RSウイルス・突発性発疹		症状が改善し全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎(ノロウイルス・ロタウイルス・アデノウイルス)	ノロウイルス・ロタウイルス・アデノウイルス	嘔吐と下痢が主症状。ロタは、下痢便が白くなることもあるので、嘔吐や下痢便の症状が治まり、普通の食事がとれるようになるまで。

2-14 与薬について

お子さまへの与薬は、本来保護者が登園し与えていただくのですが、緊急やむを得ない理由及び保護者が登園できないときは、お打合せの上、担任が替わって与薬します。なおくすりは、お子さまを診察した医師による処方されたくすりのみお受けします。（各ご家庭での個人的な判断で持参したくすりは対応できません。）

※主治医の診察を受けるときは、お子さまが現在〇〇時から〇〇時まで園に在園していること、園では原則、与薬できないこと、「園にいるあいだ与薬は必要ですか」と必ずお聞きくださいますようお願いいたします。

ご注意事項について

- ① 登園時、職員に直接、くすりと説明書とくすりの与薬票を手渡ししてください。
- ② 「くすりの与薬票」に記入押印し、くすりと説明書を一緒に、必ず職員に説明の上、直接手渡ししてください。（保護者欄に押印のないものは、お受けできませんのでご注意ください）
- ③ 使用するくすりは一回ずつに分けて、当日分のみご用意ください。
- ④ 袋・容器等にお子さまの名前を必ず記入してください。

2-15 加入保険について

下記の保険に加入予定です。

加 盟 主：独立行政法人日本スポーツ振興センター

保険の種類：災害共済給付

保 険 金 額：死亡見舞金 2,800 万円、1,400 万円

障害見舞金：3,770 万円～82 万円

医療費・医療保険並みの療養に要する費用の4/10

園負担：240 円/年

2-16 商品化されたキャラクターの持ち物について

当園では園児の豊かな創造力を大切にしていきたいと考えております。テレビメディア等からの刺激の強いキャラクターやヒーローのイメージは脳への刺激が強く、子ども達の素直な世界感を壊すことがあります。園内では落ち着いた日々の生活を基本に、園にある絵本や玩具で遊び込んでほしいと思っています。その経験から集中力、持続力、自己コントロール力、コミュニケーション力等を身につけ、大人へと成長してほしと願っています。

それらのキャラクター等についてはそれぞれのご家庭でのご判断をお願いするところですが、**服装（下着・靴下含む）、持ち物（カバン・ハンカチ・弁当箱・髪留めなど）**などご遠慮頂けますと、大変助かります。ご理解頂けますよう、よろしく申し上げます。

2-17 園からの連絡方法（コドモン）について

当園からの連絡方法はコドモンというアプリを使います。以下より、ダウンロードいただき、ご登録をお願いします。なお当園ではコドモンを「登園降園時の打刻」、「お休み・遅刻連絡」、「保育料などの請求」、「写真ダウンロード」、「アンケート」など、広範囲で活用しておりますので、アプリ上にある説明書などご確認ください。



2-18 降園時の連絡方法について（平日 15:00～19:00 のみ）

当園では降園時での待ち時間短縮に取り組んでおります。以下は、福島こども園の公式 LINE にご登録いただき、平日 15:00～19:00 にお迎えに来られた場合のみ、駐車場に着いた旨をお知らせください。

ID : @565txqkt

なお、平日 15:00～19:00 以外の時間帯での降園連絡は、インターフォンで対応しております。



2-19 その他注意事項

- プライバシー保護の観点より、当園敷地内での録音・撮影は原則不可となります。
- 園内の全ての施設および敷地内は禁煙です。
- 利用者による園内での政治活動、宗教活動、営利活動は全て禁止です。
- 携帯電話の使用（デジタルカメラ含む）は周りの迷惑にならないようご配慮ください。
- 園内行事の際は特に近隣の企業・事業所等の駐車場に絶対に駐車しないでください。
- 入れ墨・タトゥーなどがある方は、子どもへの影響を十分に考慮し、見えなくする等の適切な配慮をお願いします。

2-20 個人情報について

当園は、当園における個人情報の取扱いに関し、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）その他の関係法令を遵守するとともに、以下のとおりプライバシーポリシーを定め、その適切な取扱いに努めてまいります。

1.個人情報の取得

個人情報を利用目的の達成に必要な範囲で、適法かつ適正な手段により取得します。

2.個人情報の利用目的

当園の保育サービスの提供、職員等の採用活動の実行及び勤務管理等に関連して、それぞれ以下の目的の達成に必要な範囲で、個人情報を利用します。

〈園内に係わる利用目的〉

- ①入所申請書など入所、退所などに関する手続きのため
- ②指導案、成長記録、教育要録など保育に必要な情報を記録するため
- ③連絡帳、園便り、クラス便り、卒園アルバムなど園児に関する情報を保護者と共有するため
- ④コドモン、お知らせ、電話等で必要な連絡事項を保護者へ伝えるため
- ⑤くすりの与薬票など園児の安全・衛生を守るため
- ⑥職員会議、園内研修、園内マニュアルなど園の質の改善・維持のため
- ⑦職員の採用活動

ア.職員の採用に関する事務連絡全般

イ.採用後の人事管理及び教育

〈園外に係わる利用目的〉

- ①関係機関（行政、児童相談機関、医療・衛生機関、嘱託医、外部講師）との必要な情報交換のため
- ②ホームページ、SNS、パンフレット等にて当園についての情報を社会に公開するため
- ③メディアの取材など園児の社会での発表のため
- ④保育実習等の保育士等職員の養成のため
- ⑤園外研修、共同保育研究など園の質の改善・維持のため

〈その他〉

- ①統計調査など国および市町村などの業務に協力するため

また、保育情報公開のためにホームページを開設し公開しており、その中で保育中の様子の写真を公開することがあります。ホームページには個人が特定できるような園児等の氏名・生年月日や住所等の個人情報は記載しませんが、事前に園児等の写真の使用について拒否等の申し出があった場合には適切な対応をさせていただきます。

3.個人情報の目的外利用

個人情報を上記の利用目的にのみ利用し、法令の定めによる場合又は別途利用目的を通知・公表している場合を除き、ご本人の同意がない限り、その他の目的には利用しません。

4.個人情報の第三者提供

法令の定めによる場合を除き、ご本人の同意がない限り、個人情報を第三者に提供しません。

5.個人情報の安全管理措置の実施

取り扱う個人情報の漏えい、滅失または毀損等を防止するため、必要かつ適切な措置を実施して、個人情報を適切に管理します。また、当園は、個人情報の取扱いに関し、職員に対して適切な監督を行なうとともに、個人情報の取扱いを委託する場合には、委託先が個人情報を適切に管理するよう監督します。

6.個人情報の開示、訂正、利用停止等のお求め

個人情報について、個人情報保護法に基づく開示、訂正・追加・削除、利用停止・消去、第三者提供の停止または利用目的の通知にかかるご本人からのご請求があった場合には、ご請求頂いた方がご本人であることを確認のうえ、個人情報保護法に従い、適切に対応いたします。

7.プライバシーポリシーの変更

必要に応じて、本プライバシーポリシーを変更することがあります。

8.お問い合わせ窓口

福島こども園 〒929-0112 能美市福島町ほ 110 番地

TEL：0761-55-0288

3-1 各種記名方法

全園児の用意するもの	持ち物袋	ベットシーツ	タオルケット	ブランケット
	 <p>のみ たろう</p> <p>縦27~30cm横30~40cm</p>	 <p>のみ たろう</p> <p>上にはっきりと大きく記名</p>	 <p>のみ たろう</p> <p>目安：85cm×115cm</p>	 <p>のみ たろう</p> <p>目安：85cm×115cm</p>

0歳児	紙おむつor紙パンツ	哺乳瓶 (1歳誕生日まで)	汚れ物入れ
	 <p>のみ たろう</p> <p>前の部分に記名</p>	 <p>のみ たろう</p> <p>のみ たろう</p> <p>耐水性シールに油性マジックで記名</p>	 <p>のみ たろう</p> <p>のみ たろう</p> <p>園で記名します</p>

1歳児	紙パンツ	カラー帽子	汚れ物入れ
	 <p>のみ たろう</p> <p>前の部分に記名</p>	 <p>のみ たろう</p> <p>裏面に記名</p>	 <p>のみ たろう</p> <p>のみ たろう</p> <p>園で記名します</p>

2歳児	紙パンツ	カラー帽子	汚れ物入れ
	 <p>のみ たろう</p> <p>前の部分に記名</p>	 <p>のみ たろう</p> <p>裏面に記名</p>	 <p>のみ たろう</p> <p>のみ たろう</p> <p>園で記名します</p>

3-1 各種記名方法

	赤短パン	制服	通園かばん
2・3・4歳児	 <p>後ろポケットの記名場所に</p>	 <p>裏面に記名</p>	 <p>キーホルダーは付着しない</p>

	赤短パン	体操服	制服	通園かばん
5歳児	 <p>後ろポケットの記名場所に</p>	 <p>裏地のタグに記名</p>	 <p>裏面に記名</p>	 <p>キーホルダーは付着しない</p>

	内履きズック
2・3・4・5歳児	 <p>園で記名します</p>

	カラー帽子	雨具・雨具入れ	なわとび
3・4・5歳児	 <p>裏面に記名</p>	 <p>サイズが合うもの</p>	 <p>持ち手に記名</p>

3-2 くすりの与薬票

※コピーしてご使用ください。

くすりの与薬票

クラス名	依頼日	月	日	本日分
園児名				
病名	受診医療機関			
症状				
薬の種類	内服薬（液・粉・その他）種 塗り薬 種 点眼薬（右目・左目）種			
薬の内容 <small>（わかる範囲で）</small>	※薬の説明書（薬剤情報提供書）もご提出ください			
与薬時間	昼食前・昼食後・その他（ ）			
確認事項	液体の水薬は1回分になっていますか	チェック□		
	薬の個包装に名前は書いてありますか	チェック□		

くすりと説明書を一緒に、必ず、朝、職員に説明の上、直接手渡ししてください。

<保育園記入欄>

受領者サイン	
与薬者サイン	
投与時間	時 分（昼食前 昼食後 その他）
投薬後の様子等	著変なし
確認者サイン	

キリトリ

薬の投薬記録

年 月 日 時 分（昼食前・昼食後・その他）に投薬しました。

投薬者（ ）

くすりの与薬票

クラス名	依頼日	月	日	本日分
園児名				
病名	受診医療機関			
症状				
薬の種類	内服薬（液・粉・その他）種 塗り薬 種 点眼薬（右目・左目）種			
薬の内容 <small>（わかる範囲で）</small>	※薬の説明書（薬剤情報提供書）もご提出ください			
与薬時間	昼食前・昼食後・その他（ ）			
確認事項	液体の水薬は1回分になっていますか	チェック□		
	薬の個包装に名前は書いてありますか	チェック□		

くすりと説明書を一緒に、必ず、朝、職員に説明の上、直接手渡ししてください。

<保育園記入欄>

受領者サイン	
与薬者サイン	
投与時間	時 分（昼食前 昼食後 その他）
投薬後の様子等	著変なし
確認者サイン	

キリトリ

薬の投薬記録

年 月 日 時 分（昼食前・昼食後・その他）に投薬しました。

投薬者（ ）

くすりの与薬票

クラス名	依頼日	月	日	本日分
園児名				
病名	受診医療機関			
症状				
薬の種類	内服薬（液・粉・その他）種 塗り薬 種 点眼薬（右目・左目）種			
薬の内容 <small>（わかる範囲で）</small>	※薬の説明書（薬剤情報提供書）もご提出ください			
与薬時間	昼食前・昼食後・その他（ ）			
確認事項	液体の水薬は1回分になっていますか	チェック□		
	薬の個包装に名前は書いてありますか	チェック□		

くすりと説明書を一緒に、必ず、朝、職員に説明の上、直接手渡ししてください。

<保育園記入欄>

受領者サイン	
与薬者サイン	
投与時間	時 分（昼食前 昼食後 その他）
投薬後の様子等	著変なし
確認者サイン	

キリトリ

薬の投薬記録

年 月 日 時 分（昼食前・昼食後・その他）に投薬しました。

投薬者（ ）

くすりの与薬票

クラス名	依頼日	月	日	本日分
園児名				
病名	受診医療機関			
症状				
薬の種類	内服薬（液・粉・その他）種 塗り薬 種 点眼薬（右目・左目）種			
薬の内容 <small>（わかる範囲で）</small>	※薬の説明書（薬剤情報提供書）もご提出ください			
与薬時間	昼食前・昼食後・その他（ ）			
確認事項	液体の水薬は1回分になっていますか	チェック□		
	薬の個包装に名前は書いてありますか	チェック□		

くすりと説明書を一緒に、必ず、朝、職員に説明の上、直接手渡ししてください。

<保育園記入欄>

受領者サイン	
与薬者サイン	
投与時間	時 分（昼食前 昼食後 その他）
投薬後の様子等	著変なし
確認者サイン	

キリトリ

薬の投薬記録

年 月 日 時 分（昼食前・昼食後・その他）に投薬しました。

投薬者（ ）

